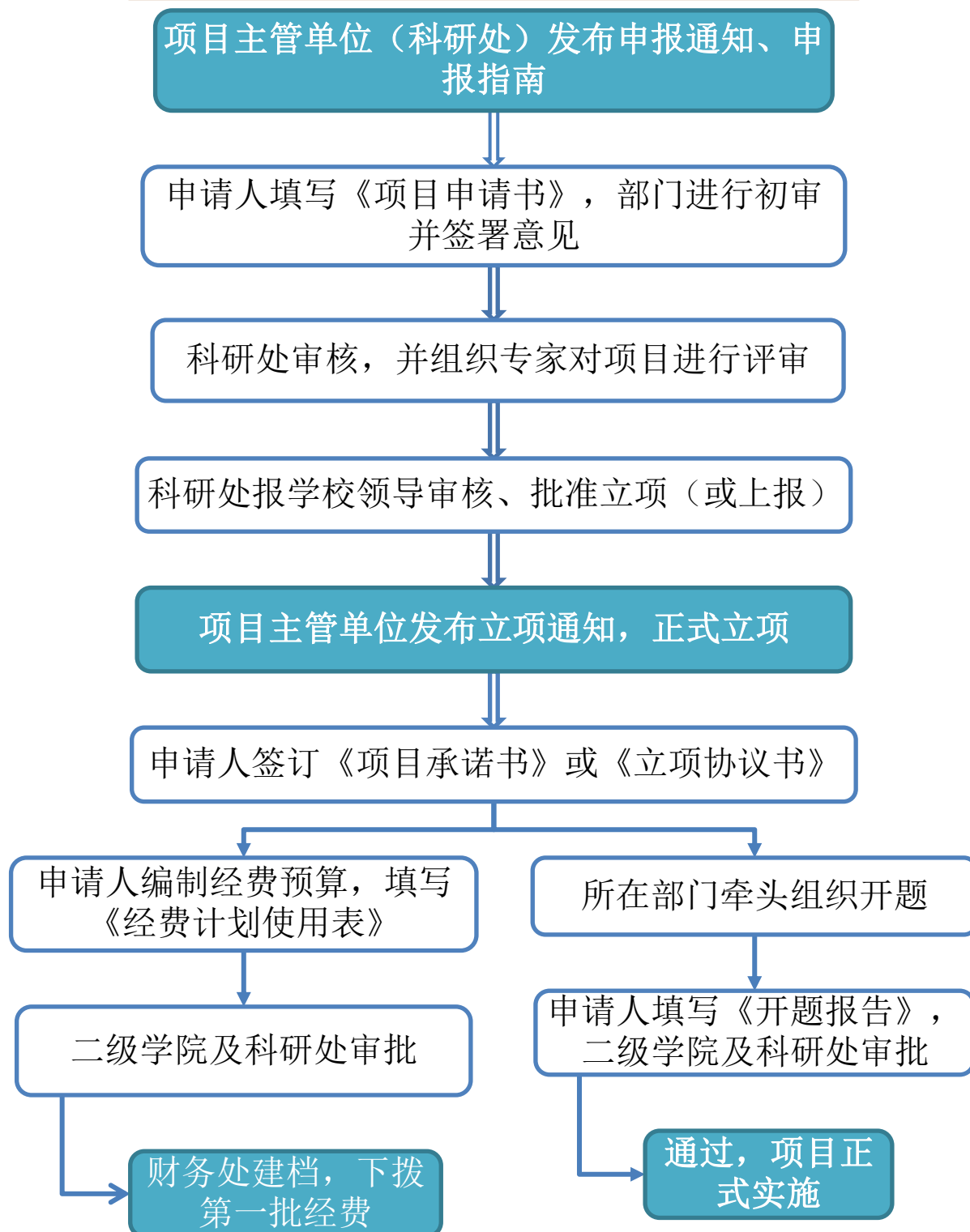


华商学院科研项目的申报及开题流程图



华商学院科研项目的实施及结题流程图

项目开题及经费计划通过，组织实施

项目组完成预期成果50%，项目负责人填写并提交《中期检查报告》，部门审核，报科研处

科研处审核，通过，通知财务拨付第二批经费

完成预期成果或研究周期结束，项目负责人提交《结题报告》或《结题鉴定申请》，

科研处对成果完成情况进行审核

未完成，
负责人填写《重要
事项变更
申请》

科研处及主
管部门审核

通过，按变
更后计划继
续实施

校外项目

科研处审核通过，
负责人按项目主管
单位结题要求报送
结题材料

结题通过，拨付
预留项目经费

结题材料整
理归档

校内项目

通过，根据结题
要求组织专家进
行鉴定

结题通过，拨
付预留项目经
费

结题材料整
理归档